

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) **ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.;

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

12.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Знания, умения</b>   |
|------------------------|---|---|
| ОК 01                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>   |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>                          |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--|---|

### 1.2.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                                   | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|--|--|--|
| ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | <p><b>Практический опыт:</b><br/>проведения расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br/>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br/>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p><b>Знания:</b><br/>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;<br/>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br/>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> |
|  | ПК 3.2. Оформлять платежные документы  | <p><b>Практический опыт:</b><br/>проведения расчетов с бюджетом</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p><b>Умения:</b><br/>         выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br/>         выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Знания:</b><br/>         порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br/>         правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br/>         образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> |
|  | <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>         проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> | <p><b>Умения:</b><br/> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br/> определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br/> применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br/> аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";<br/> сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;<br/> объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное</p>  |
|  | <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление</p> | <p>страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br/> порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br/> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br/> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br/> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br/> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p> <p><b>Практический опыт:</b><br/> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение | <b>Умения:</b><br>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; |
|--|---|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | по расчетно-кассовым банковским операциям | заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;<br>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; |
|--|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>   |
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/> процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> |

**1.3. Общая трудоемкость дисциплины в часах – 192 ч.**

**1.4. Промежуточная аттестация – экзамен**